

KVALITETSSTANDARD 2025-2026 VEDRØRENDE GENBRUGSHJÆLPEMIDLER § 112

1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social Service (SEL) § 112 Bekendtgørelse nr. 909 af 3. juli 2024
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	At kompensere for væsentlig og varig nedsat funktionsevne.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Genbrugshjælpemidler skal give borgeren mulighed for en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og mindske afhængigheden af andres hjælp. Tildeling af et hjælpemiddel skal samtidig sikre, at personer med en varig nedsat funktionsevne, der ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet. Bevilling af hjælpemidlet kan også medvirke til, at plejen af ansøgeren lettes.
4. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Bevilling af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel, der afhjælper følgerne af funktionsnedsættelsen.
5. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	• Hjælpemidler til brug ved midlertidige lidelser • Hjælpemidler til behandling • Hjælpemidler til fritid- og sportsaktiviteter • Hjælpemidler, der er anskaffet før bevilling
6. Hvem kan modtage ydelsen? Følgende kriterier skal være opfyldt:	Personer, der • har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • ikke har udsigt til bedring på kort tid • har et langvarigt behov for afhjælpning af følgerne
7. Ydelsens omfang?	Omfanget af ydelsen vurderes ud fra en konkret individuel vurdering.
8. Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?	Ja, se punkt 9.
9. Hvem leverer ydelsen?	Hjælpemidlet kan udlånes fra Vordingborg Kommunes hjælpemiddeldepot. Genbrugshjælpemidlet indstilles og monteres af tekniker eller sagsbehandler fra Vordingborg Kommune. De kommunale hjælpemidler er mærket af hensyn til lagerstyring.

	Hjælpemidlet kan også anskaffes af borger selv efter frit valgs ordningen. Borger er i så fald selv ansvarlig for indkøb, indstilling og montering.
10. Hvad koster ydelsen for borgeren?	Udlånet af et genbrugshjælpemiddel er gratis. Hvis frit valgs ordningen benyttes, kan der være en merpris, som borgeren selv skal betale.
11. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	• At borgeren inden 10 dage får svar på, at ansøgningen er modtaget. I svarbrev oplyses om sagsbehandlingstiden. • Du finder den forventet sagsbehandlingsfrist på Vordingborg kommunes hjemmeside: <u>Vælg Kommunen og derefter Svarfrister</u> Borgeren anbefales som udgangspunkt at søge digitalt.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Kommunen kan foretage en revurdering af bevillingsgrundlaget, hvis der sker en ændring i borgerens funktionsniveau. Borgeren er altid forpligtet til at oplyse, hvis der sker ændringer i hans/hendes situation, som har indflydelse på bevillingen af hjælpemidlet.
13. Brugerundersøgelse?	I Vordingborg Kommune gennemføres mindst én brugerundersøgelse på hvert fagområde i ulige år, hvor brugerne spørges om, hvordan de oplever kommunens ydelser og services på området.
14. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Nej
15. Hvilke klagemuligheder er der?	Du har mulighed for at klage, hvis du ikke er enig i afgørelsen. Hvis du klager skriftligt, kan du sende din klage til Vordingborg Kommune, gerne att.: Center for Pleje og Omsorg eller Center for Psykiatri og Handicap, Valdemarsgade 43, 4760 Vordingborg. Hvis du klager mundtligt, kan du kontakte Center for Pleje og Omsorg eller Center for Psykiatri og Handicap på telefon 55 36 29 10. Du bliver herefter kontaktet af en sagsbehandler, der noterer din klage. Din klage skal være modtaget inden for almindelig 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Når vi har modtaget din klage, vurderer Center for Pleje og Omsorg eller Center for Psykiatri og Handicap afgørelsen igen. Giver vi dig helt eller delvist medhold, får du besked inden for 4

	uger. Fastholder vi afgørelsen, sender vi din klage og sagens akter til Ankestyrelsen inden for 4 uger.
--	---